

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Мурашинского района Кировской  
области

от 02.03.2016 № 75

**Устав**

**муниципального дошкольного образовательного казенного  
учреждения Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением социально-личностного  
направления развития воспитанников «Лесная сказка» п.  
Безбожник Мурашинского района Кировской области  
(МДОКУ Д/С п. Безбожник)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОКУ.....	5
3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОКУ .....	7
4. УПРАВЛЕНИЕ МДОКУ.....	9
5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОКУ...14	
6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОКУ.....17	
7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МДОКУ.....19	
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МДОКУ.....20	



## 1 . Общие положения.

1.1 . Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Мурашинского района Кировской области:

создано на базе детского комбината «Лесная сказка» акционерного общества «Майсклес» в 1986 г.;

на основании распоряжений администрации Кировской области от 28.01.94 № 70, администрации Мурашинского района от 11.02.94 №59 детский комбинат «Лесная сказка» передан на баланс администрации Безбожниковского сельского Совета Мурашинского района;

зарегистрировано в качестве юридического лица — Муниципальное образовательное дошкольное учреждение детский сад «Лесная сказка» распоряжением администрации Мурашинского района от 03.02.1997 №35;

новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Лесная сказка» п. Безбожник зарегистрирована на основании приказа РУО от 26.10. 2000 №61, распоряжения администрации Безбожниковского сельского округа от 04.11.2000 №70, распоряжения администрации Мурашинского района от 15.12.2000 №534;

в связи с изменением наименования на основании приказа РУО от 16.12.2002 №66 и распоряжения администрации Безбожниковского сельского округа от 19.12.2002 №52 утверждён Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Лесная сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников п. Безбожник Мурашинского района;

в связи с изменением состава учредителей на основании Положения об управлении образованием и социальной работой, утверждённого решением районной Думы от 25.08. 2006, приказами начальника РУО вносились изменения в Устав: от 15.12.2000 №534

от 24.10.2007 № 38

от 19.11.2008 № 51

от 04.12.2009 №78

от 23.05.2010 №38/1;

в связи с изменением типа действующих муниципальных учреждений на основании ФЗ от 08.05 2010 №83-ФЗ приказом начальника РУО от 05.07.2011 №37 утверждён в новой редакции Устав муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Мурашинского района;

приказом начальника РУО от 28.03.2012 внесены изменения в Устав.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с законодательством РФ, Гражданским кодексом РФ (ред. От



05.05.2014 №99-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Мурашинского района Кировской области (далее – МДОКУ) является муниципальное образование Мурашинский район. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Мурашинский район осуществляет администрация Мурашинского района.

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района.

1.3. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Мурашинского района Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование: МДОКУ Д/С п. Безбожник.

1.5. Организационно-правовая форма МДОКУ учреждение, тип, учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Местонахождения и адрес МДОКУ: 613750, Кировская область, Мурашинский район, п. Безбожник, ул. Почтовая, дом № 48.

1.7. МДОКУ осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

1.8. МДОКУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области и Мурашинского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МДОКУ.

1.9. МДОКУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального



образования Мурашинский район, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

1.10. МДОКУ является муниципальным заказчиком, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МДОКУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Мурашинский район.

МДОКУ обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица МДОКУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МДОКУ.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МДОКУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право на осуществление медицинской деятельности возникает у МДОКУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Тип МДОКУ устанавливается Учредителем при создании МДОКУ и изменяется по решению Учредителя.

1.14. МДОКУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

1.15. МДОКУ создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.16. МДОКУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОКУ во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МДОКУ;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



## 2 . Предмет, цели и виды деятельности МДОКУ.

2.1 . МДОКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Мурашинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования

2.2 . Основной целью деятельности МДОКУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3 . Во время образовательного процесса основными задачами МДОКУ являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания, образования реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок к учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4 . МДОКУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.5 . МДОКУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными



программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом МДОКУ — Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг: кружки, секции, занятия с логопедом (сверх установленных нормативов), с психологом (сверх установленных нормативов).

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский район.

### **3. Организация деятельности МДОКУ**

3.1. Деятельность МДОКУ строится на принципе демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Приём детей в МДОКУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МДОКУ.

3.3. При приёме гражданина в МДОКУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МДОКУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МДОКУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. При приёме воспитанников в МДОКУ, а также при переводе их в следующую возрастную группу, конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.5. Взаимоотношения между МДОКУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребёнка в МДОКУ, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МДОКУ.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МДОКУ, производится в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский район.

3.6. Основной структурной единицей МДОКУ является группа детей дошкольного возраста.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Режим работы в МДОКУ и длительность пребывания воспитанников определяется локальным актом.

3.9. МДОКУ работает в режиме 5 (пятидневной) рабочей недели.

3.10. В МДОКУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.11. В МДОКУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.12. Воспитание и обучение в МДОКУ ведётся на русском языке.

3.13. В МДОКУ осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МДОКУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МДОКУ.

3.15. Содержание образовательного процесса в МДОКУ определяется основной образовательной программой МДОКУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.16. МДОКУ разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.



3.17. МДОКУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН).

3.18. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.19. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей) данного в письменной форме в виде договора между МДОКУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на МДОКУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.21. Организация питания возлагается на МДОКУ. В МДОКУ предусмотрены помещения для питания воспитанников.

3.22. Прекращение образовательных отношений с МДОКУ происходит на основании распорядительного акта, издаваемого МДОКУ в следующих случаях:

в связи с получением образования соответствующего уровня;

досрочно в случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОКУ, в т.ч. в случае ликвидации МДОКУ;

в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. Управление МДОКУ

4.1. Управление МДОКУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление МДОКУ строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

4.3. В МДОКУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация МДОКУ;

ликвидация МДОКУ;

изменение типа МДОКУ;

финансовое обеспечение деятельности МДОКУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



утверждение Устава МДОКУ, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

контролирование деятельности МДОКУ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;

капитальный ремонт зданий и сооружений МДОКУ в пределах утверждённых бюджетных смет;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5 . Непосредственное руководство МДОКУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением срочного трудового договора до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 . Заведующий МДОКУ выполняет следующие функции:

организует работу МДОКУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени МДОКУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдаёт доверенности;

открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несёт ответственность за деятельность МДОКУ перед Учредителем;

подписывает финансовые документы МДОКУ;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в МДОКУ

в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками МДОКУ;

осуществляет приём на работу и расстановку кадров;

применяет к работникам МДОКУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание МДОКУ;

утверждает должностные инструкции работников МДОКУ;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МДОКУ и иные локальные акты МДОКУ;

созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности МДОКУ;

заключает договоры, в т.ч. трудовые, в пределах компетенции МДОКУ;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МДОКУ;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

предоставляет Учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МДОКУ.



Заведующий МДОКУ несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МДОКУ

Во время отсутствия заведующего возложение исполнения его обязанностей на работника МДОКУ осуществляется управлением образования и социальной работой администрации Мурашинского района.

4.7. Коллегиальными органами управления являются:

общее собрание работников МДОКУ;

педагогический совет МДОКУ;

Совет МДОКУ;

общее родительское собрание.

Деятельность органов самоуправления МДОКУ регулируется соответствующими положениями.

4.8. Общее руководство МДОКУ осуществляет общее собрание работников МДОКУ. Срок полномочий — бессрочно.

4.9. В состав общего собрания работников МДОКУ входят все работники МДОКУ.

4.10. Общее собрание работников МДОКУ:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает Программу развития МДОКУ;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОКУ и мероприятия по её укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МДОКУ;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МДОКУ, а также Устав МДОКУ в новой редакции;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Положение об оплате работников МДОКУ;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка МДОКУ;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Положение об общем собрании трудового коллектива.

4.11. Общее собрание работников МДОКУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

4.12. Общее собрание работников МДОКУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 75% работников МДОКУ.

4.13. Решение общего собрания работников МДОКУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МДОКУ.

4.14. Решение, принятое общим собранием работников МДОКУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОКУ.



4.15 . Для ведения общего собрания работников МДОКУ из числа его членов открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.16 . Управление педагогической деятельностью МДОКУ осуществляет педагогический совет МДОКУ. Срок полномочий — бессрочно.

В состав педагогического совета МДОКУ входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинский работник МДОКУ.

4.17 . Педагогический совет МДОКУ выполняет следующие функции: определяет направления образовательной деятельности МДОКУ;

принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МДОКУ;

рассматривает и принимает годовой план работы МДОКУ;

рассматривает и принимает годовой календарный учебный график МДОКУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МДОКУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МДОКУ;

даёт отзыв в Главную аттестационную комиссию о признании профессиональной компетенции педагогов МДОКУ;

рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МДОКУ;

организует обучение нормативно-правовых документов;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Положение о веб-сайте;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования МДОКУ;

формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки образования;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о проведении и результатах оценки качества образования МДОКУ;

4.18 . Заседание педагогического совета в МДОКУ правомочно, если на нём присутствуют не менее 75% его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МДОКУ. Решение принятое педагогическим советом в пределах компетенции МДОКУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МДОКУ.

4.19 . Педагогический совет МДОКУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.20 . Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:



организует деятельность педагогического совета МДОКУ;  
информирует членов педагогического совета МДОКУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
определяет повестку заседания педагогического совета МДОКУ;  
контролирует выполнение решений педагогического совета МДОКУ.  
Педагогический совет МДОКУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МДОКУ.

4.21 . Совет МДОКУ является одним из коллегиальных органов управления. Срок полномочий — 2 года. Совет МДОКУ состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МДОКУ. Совет МДОКУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

4.22 . Заведующий МДОКУ является членом Совета МДОКУ по должности, но не может быть избран председателем Совета МДОКУ.

4.23 . Совет МДОКУ собирается не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Совета МДОКУ проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, общего собрания трудового коллектива, заведующего МДОКУ.

4.24 . Представители, избранные в Совет МДОКУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.25 . Решение Совета МДОКУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

4.26 . Процедура голосования определяется Советом МДОКУ.

4.27 . К компетенции Совета МДОКУ относятся:

утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса МДОКУ (по представлению заведующего образовательного МДОКУ после обсуждения на педагогическом совете);

утверждение программы развития МДОКУ;

выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выдвижение кандидатур на награждение;

заслушивание отчетов заведующего МДОКУ, его заместителей;

разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования в МДОКУ;

формирование информационно-аналитические материалы по результатам оценки образования (самообследование деятельности, анализ работы за учебный год, публичный доклад заведующего);

обсуждение и принятие Положения о комиссии по противодействию коррупции и Положения о привлечение внебюджетных средств и порядок их расходования;



обсуждение и принятие изменения и дополнения, вносимые в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

обсуждение и принятие изменения и дополнения, вносимые в Положение о дополнительных образовательных услугах;

обсуждение и принятие изменения и дополнения, вносимые в Положение о дополнительных платных услугах.

4.28 . Коллегиальным органом управления в МДОКУ является также общее родительское собрание, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОКУ.

Срок полномочий — бессрочно.

4.29 . Общее родительское собрание собирается 1 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует на менее 50% родителей (законных представителей).

4.30 . Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.31 . В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОКУ.

4.32 . Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МДОКУ.

Для ведения заседаний общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием выбирается его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

4.33 . Общее родительское собрание МДОКУ выполняет следующие функции:

выбирает родительский комитет МДОКУ;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МДОКУ;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОКУ;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МДОКУ, в том числе платных;

принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОКУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОКУ;

4.34 . Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОКУ.



## 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МДОКУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой в порядке, определенном главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение.

5.2. МДОКУ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Мурашинский район.

5.3. МДОКУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МДОКУ не предоставляются.

5.4. МДОКУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. МДОКУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а так же за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение МДОКУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МДОКУ являются:

денежные средства из бюджета муниципального образования Мурашинский район;

имущество, закреплённое за МДОКУ Учредителем;

средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МДОКУ;

добровольного пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

5.8. МДОКУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский район.



5.10 . Доходы от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский район.

5.11 . Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МДОКУ, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12 . За МДОКУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13 . Земельный участок закрепляется за МДОКУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14 . Собственником имущества, закрепляемого за МДОКУ, является муниципальное образование Мурашинский район.

МДОКУ несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности МДОКУ в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

5.15 . МДОКУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

5.16 . МДОКУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.17 . Муниципальная собственность, закреплённая за МДОКУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательствами Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами местного самоуправления муниципального образования Мурашинский район, принятых в пределах его полномочий.

5.18 . МДОКУ, за которым его имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МДОКУ либо приобретённое МДОКУ за счёт средств, выделённых ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МДОКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.



5.19 . МДОКУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.20 . МДОКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МДОКУ несёт собственник его имущества.

5.21 . МДОКУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МДОКУ или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных МДОКУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22 . МДОКУ устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Кировской области.

5.23 . Заработная плата работнику МДОКУ выплачивается за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24 . За присмотр и уход за воспитанниками МДОКУ с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления Мурашинского района.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОКУ в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

5.25 . Бухгалтерский учет по МДОКУ ведется на договорных началах с централизованной бухгалтерией РУО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26 . МДОКУ с согласия Собственника на основании договора предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МДОКУ и прохождения ими медицинского обслуживания при



наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

## 6 . Регламентация деятельности МДОКУ.

6.1 . МДОКУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетентности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в следующем порядке: проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления МДОКУ в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального акта коллегиальным органом управления МДОКУ, он утверждается заведующим МДОКУ.

В случае если в соответствии с разделом 4 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления МДОКУ не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению заведующим МДОКУ.

6.2 . При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МДОКУ, учитывается мнение Совета МДОКУ, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников (при их наличии).

6.3 . Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 8 настоящего Устава.

6.4 . Деятельность МДОКУ регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- приказы заведующего МДОКУ;
- правила внутреннего трудового распорядка МДОКУ;
- штатное расписание МДОКУ;
- положение о порядке приёма воспитанников МДОКУ;
- положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
- положение о дополнительных образовательных услугах;
- договор об образовании между МДОКУ и родителями (законными представителями) воспитанниками;
- положение о контрольной деятельности в МДОКУ;
- положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п. Безбожник Кировской области Мурашинского района;
- должностные инструкции работников МДОКУ;
- годовой календарный учебный график МДОКУ;
- годовой план работы МДОКУ;



расписание образовательной деятельности в МДОКУ и другие.

6.5 . Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МДОКУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОКУ.

6.6 . МДОКУ ведёт делопроизводство и архив в установленном порядке.

6.7 . МДОКУ обязуется осуществлять воинский учёт граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учёте» от 27.11.2006 №719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.8 . МДОКУ ведёт бухгалтерский и статистический учёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7 . Ликвидация и реорганизация МДОКУ

7.1 . МДОКУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2 . Ликвидация МДОКУ может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами субъекта федерации (Кировской области), правовыми актами муниципального образования Мурашинский район, Уставом муниципального образования Мурашинский район;

по решению суда в случае осуществление деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3 . При реорганизации или ликвидации МДОКУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

7.4 . Процедура реорганизации или ликвидации МДОКУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации МДОКУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие МДОКУ, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Мурашинский район.



## 8. Порядок внесения изменений в Устав МДОКУ

Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников МДОКУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Получатель, а также родственники и иные лица, имеющие право собственности на имущество, в отношении которого осуществляется государственная регистрация, уведомляются о государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 12 листов

Заведующий МДОКУ Д/С п. Безбожник

В.Н. Шилова



Межрайонная ФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

16 МАРТА 2016 г.

ОГРН 1024301272951

ГРН 2164360199143

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ЗАН НАЧ. ИЮСТЕРЦИИ

Должность, наименование лица регистрирующего органа

Иванов И.И.

ОГРН 1154301000000

М.П.

