

Согласовано:  
Председатель профкома МДОКУ Д/С  
п. Безбожник  
\_\_\_\_\_ Е. Л. Туманова  
\_\_\_\_\_

Утверждён:  
Заведующий МДОКУ Д/С  
п. Безбожник  
\_\_\_\_\_ Е. А. Веселовская

Приказ № 87 от 14.09.2023 г.

## План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год

Муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения  
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
социально - личностного направления развития воспитанников «Лесная  
сказка» п. Безбожник Мурашинского района Кировской области  
(МДОКУ Д/С п. Безбожник)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива.	1 раз в год (сентябрь)	Заведующий
1.3. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на год.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	Постоянно	Заведующий

работу в ДОУ		
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	1 раз в год (ноябрь)	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Освещение вопроса по антикоррупционной деятельности на групповых и общих родительских собраниях с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Май	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий с детьми по правовому воспитанию).	Апрель	Воспитатели

3.3. Разместить информацию в уголках для родителей каждой группы об Уполномоченном по правам ребёнка в Кировской области.	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.5. Заседание Совета ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март, апрель	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада и отчёта о проведении самообследования.	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в	При выявлении фактов	Администрация ДОУ

сфере деятельности ДОУ		
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ